

OverDrive Media Console - Non-Kindle

Como Descargar eLibros para los eLectores No Kindle



OverDrive es un recurso electrónico que le permite descargar eLibros a su eLector no Kindle. También se puede leer los eLibros en su navegador de Internet. Información importante para saber antes de empezar:

- Hay que tener una tarjeta válida de la biblioteca Indian Trails para utilizar este recurso.
- Cada persona que tiene una tarjeta registrada puede prestar 15 materiales a la vez.
- Se puede prestar cada material por dos semanas. Después de este periodo, cada material será devuelto automáticamente.
- Se puede renovar algunos materiales.
- Descargar y transferir eLibros requiere una conexión activa al Internet.
- OverDrive requiere que crea un Adobe ID gratis antes de poder prestar materiales.

Crear un Adobe ID

- Vaya a www.adobe.com y haga clic en **Sign In** en la esquina derecha superior. Luego vaya a **Not a member yet? Get an Adobe ID** y haga clic en el enlace.
- Llene el formulario, y haga clic en el botón azul Sign Up.

OverDrive para los eLectores No Kindle

Paso 1: Descargar e instalar Adobe Digital Editions.

- Utilizando su computadora, visite <http://www.adobe.com/solutions/ebook/digital-editions/download.html>
- Siga las instrucciones para instalar el programa para Mac o Windows.

Paso 2: Abrir y autorizar Adobe Digital Editions.

- En cuanto ha descargado Adobe Digital Editions, abra el programa.
- Haga clic en el menú **Help** (Ayuda) y elija **Authorize Computer** (Autoriza computadora).
- Entre su Adobe ID y contraseña.

Paso 3: Acceder a nuestra colección

- Navegue a <http://indiantrails.lib.overdrive.com> o vaya a www.indiatrailslibrary.org > **books & media >downloadables > OverDrive.**
- Luego, haga clic en el enlace **Sign In** (Entrar) en la esquina derecha superior de la pantalla y entre el número de su tarjeta Indian Trails y su número pin. Haga clic en **Sign In.**

Paso 4: Navegar y buscar eLibros

Un icono de un libro en la esquina derecha superior de un material significa que es un eLibro. Un icono de audifonos significa que es un audiolibro. Si este icono está **negro**, el material está disponible para ser prestado. Si el icono está gris, el material está prestado pero es posible ponerse en la lista de espera.

Paso 5: Prestar y descargar materiales

- Para prestar un material, haga clic en su cubierta y luego haga clic en el botón verde Borrow. Le llevará a su **Bookshelf** (Lista de libros) donde tendrá que elegir el botón **Download** (Descargar) al lado del material. Para ponerse en la lista de espera, haga clic en el botón **Place a Hold**.
- La primera vez que utiliza la lista de espera, le pedirá su correo electrónico.
- Cuando un material está disponible, recibirá un correo electrónico y tendrá **72 horas** para prestarlo. También puede elegir que el eBook esté descargado automáticamente en cuanto esté disponible.
- **Hay que elegir el formato Adobe EPUB eBook o el formato PDF. El formato Kindle solamente funciona con un Kindle.**
- Cuando haga clic en **Download** (Descargar), el descargo empezará automáticamente o, en algunos casos, le pedirá **Open with Adobe Digital Editions** (Abre con Adobe Digital Editions) o **Save the File** (Guarda el archivo). Elija **Open with Adobe Digital Editions**.
- Si no le pide **Open with Adobe Digital Editions** (Abre con Adobe Digital Editions), busque el archivo y ábrelo como cualquier otro archivo.
- Esta acción automáticamente abrirá **Adobe Digital Editions** donde verá la cubierta del libro.

Paso 6: Conectar y autorizar su eLector.

- Conecte el eLector a su computadora.
- Adobe Digital Editions debe detectar su eLector automáticamente. Si es la primera vez que está utilizando su aparato con Adobe Digital Editions, tendrá que **autorizar** su aparato. Si la caja **Device Setup Assistant** (Asistente de configuración del aparato) aparece, haga clic en el botón **Authorize Device** (Autoriza aparato).

- Si esta caja no aparece, su aparato puede ser autorizado con otro Adobe ID. En este caso, verá un icono con el nombre del aparato aparecer en el menú del lado izquierdo de Adobe Digital Editions. Arriba de esto, haga clic en el icono **Gear** (Engranaje) y luego **Erase Device Authorization** (Borrar la autorización del aparato). Luego, haga clic en el icono **Gear** (Engranaje) otra vez, elija **Authorize Device** (Autoriza aparato), y haga clic en el botón **Authorize Device** (Autoriza aparato).

Paso 7: Transferir eLibros a su eLector.

- En **Adobe Digital Editions**, y **Bookshelves**, haga clic en **All Items**. Aquí verá una lista de todos los materiales que tiene prestados.
- Para mover un material a su eLector, haga clic con el botón izquierdo del ratón en la cubierta, púlsela y llévela al nombre de su aparato en el menú del lado izquierdo.
- Cuando vea un signo más en verde (+) aparecer, suelte la cubierta, y el libro estará copiado a su aparato.

Paso 8: Devolviendo materiales

- Los eLibros prestados serán devueltos automáticamente después de 14 días. No tiene que devolverlos con anticipado; sin embargo, lo puede hacer si quiere.
- En Adobe Digital Editions, encuentre la cubierta del eLibro que quiere devolver y haga clic con el botón derecho del ratón. Luego, elija **Return Borrowed Item** (Devolver material prestado).
- En la caja, haga clic **Return** (Devolver).

Si necesita más ayuda, no dude en

- Llamar a 847-279-2216 o 847-459-4101 para apoyo por teléfono o para hacer una cita privada gratis.
- Mandarnos un correo a aarellano@indiantrailslibrary.org o jreid@indiatrailslibrary.org.
- Visitar el escritorio en el segundo piso o a nuestra sucursal en Prospect Heights.
- También visite a <http://www.indiantrailslibrary.org/booksandmedia/downloadables.html> para estar al día con nuestros recursos más recientes.